

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для клиентов, пользователей сайта и участников программ лояльности)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных следующих категорий субъектов:

- клиенты - потребители (физические лица, приобретающие товары и/или услуги);
- посетители и зарегистрированные пользователи сайта <https://global-sp.ru/>;
- участники бонусных программ лояльности;
- получатели услуг по доставке.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.3. Политика опубликована в свободном доступе на Сайте Компании: <https://global-sp.ru/>. Продолжая использовать Сайт или совершая покупку, клиент выражает согласие с условиями настоящей Политики.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Компания обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- реализация товаров и оказание услуг (включая оформление, оплату и доставку заказов);
- исполнение договора купли-продажи, в том числе заключенного дистанционным способом через Сайт;
- регистрация и обслуживание аккаунта (личного кабинета) на Сайте;
- информирование о статусе заказа;
- клиентская поддержка (обработка обращений, запросов, претензий);
- доставка заказанного товара и организация возврата;
- информирование о товарах, акциях, специальных предложениях, бонусных мероприятиях (с согласия клиента);
- проведение опросов;
- улучшение качества обслуживания и работы Сайта.

3. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

3.1. При оформлении заказа (в том числе без регистрации):

- фамилия, имя (отчество - при указании);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес доставки.

3.2. При регистрации аккаунта на Сайте дополнительно могут обрабатываться:

- история заказов;
- сохраненный адрес доставки;
- данные для программы лояльности (при участии).

3.3. Автоматически собираемая информация (анонимная, не идентифицирующая личность):

- IP-адрес;
- данные о браузере и устройстве;
- cookie-файлы;

- поисковые запросы на Сайте;
- информация о просмотренных товарах.

3.4. Компания НЕ обрабатывает специальные категории персональных данных (раса, национальность, политические взгляды, религия, состояние здоровья) и биометрические данные клиентов и пользователей сайта.

4. Правовые основания обработки

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании:

- исполнения договора, стороной которого является клиент (п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ);
- согласия субъекта персональных данных (для маркетинговых рассылок, участия в программах лояльности, обработки cookie).

4.2. Согласие на обработку персональных данных дается клиентом путем:

- заполнения формы заказа на Сайте;
- регистрации личного кабинета;
- проставления отметки в соответствующем поле при оформлении подписки на рассылку;

5. Порядок обработки и передачи персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом (автоматизированным с использованием Сайта и неавтоматизированным для доставки, работы с возвратами).

5.2. Персональные данные клиентов хранятся в информационных системах Компании с соблюдением требований безопасности.

5.3. Компания вправе передавать персональные данные третьим лицам исключительно в следующих случаях:

- службам доставки (курьерские службы, почтовые операторы) - для исполнения заказа;
- платежным системам и банкам - для проведения оплаты;
- государственным органам - по законным запросам;
- иным лицам - только с письменного согласия клиента.

5.4. Передача персональных данных третьим лицам для маркетинговых и рекламных целей без согласия клиента запрещена.

6. Использование cookie-файлов

6.1. Сайт использует cookie-файлы для:

- распознавания посетителя при повторных визитах;
- настройки содержимого страниц в соответствии с предпочтениями;
- сбора статистики использования Сайта.

6.2. Пользователь может отключить cookie в настройках браузера, однако это может повлиять на корректность работы Сайта (например, невозможность оформить заказ).

6.3. Cookie-файлы не передают персональные данные автоматически. Персональные данные собираются только при их добровольном предоставлении через формы на Сайте.

7. Сроки хранения и порядок уничтожения

7.1. Персональные данные клиентов и пользователей сайта хранятся:

- до достижения целей обработки;
- до отзыва согласия клиентом;

- в течение срока исковой давности (3 года) для расчетных и учетных документов.
- для документов бухгалтерского и налогового учёта (чеки, накладные, счета) в течение 5 лет;
- для маркетинговых целей до отзыва согласия;

7.2. При отзыве согласия на обработку персональных данных Компания обязуется прекратить обработку и уничтожить персональные данные в течение 30 дней с даты получения отзыва, если иное не предусмотрено законом.

7.3. Уничтожение осуществляется способом, исключающим дальнейшее восстановление данных.

- для бумажных носителей: shredding / сжигание с составлением акта.
 - для электронных: удаление с перезаписью или уничтожение носителя.
- Уничтожение оформляется Актом об уничтожении персональных данных.

8. Права клиентов и пользователей сайта

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- запросить информацию о том, какие персональные данные обрабатываются Компанией (ответ предоставляется в течение 30 календарных дней);
- требовать исправления неточных или неполных данных;
- отозвать согласие на обработку (в том числе на получение рассылок);
- потребовать прекращения обработки в целях прямого маркетинга (рассылка рекламы, SMS, звонки);
- требовать удаления персональных данных при отсутствии законных оснований для их хранения;
- обратиться в Роскомнадзор или суд при нарушении прав.

8.2. Для реализации прав необходимо направить письменный запрос на юридический адрес Компании, электронным письмом на почту для отзыва info@global-sp.ru. Срок рассмотрения отзыва - 30 дней; Возможность отзыва через форму обратной связи.

9. Меры по защите персональных данных

9.1. Компания принимает следующие меры для защиты персональных данных клиентов:

- защита каналов передачи данных (SSL-сертификат на Сайте);
- ограничение доступа к персональным данным работниками Компании (доступ только уполномоченных лиц);
- применение антивирусного и иного программного обеспечения;
- регулярное обновление систем безопасности;
- внутренний контроль соблюдения требований законодательства.

10. Политика в отношении несовершеннолетних

10.1. Компания не собирает и не обрабатывает персональные данные лиц, не достигших 14 лет, без согласия законных представителей.

10.2. Если Компании станет известно, что персональные данные несовершеннолетнего предоставлены без согласия родителей (опекунов), такие данные подлежат немедленному удалению.

11. Ссылки на сторонние сайты

11.1. Сайт Компании может содержать ссылки на иные веб-ресурсы (социальные сети, видеохостинги). Настоящая Политика не распространяется на такие сайты. Компания рекомендует ознакомиться с политиками обработки персональных данных соответствующих ресурсов.

12. Изменение Политики

12.1. Компания вправе вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция вступает в силу с момента размещения на Сайте (<https://global-sp.ru/>), если иной срок не указан дополнительно.

12.2. Клиенты и пользователи сайта обязаны самостоятельно отслеживать изменения. Продолжение использования Сайта после опубликования изменений означает согласие с новой редакцией Политики.

13. Контактная информация

13.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, можно направить по адресу: Оператор ООО ПКО «ГЛОБАЛ-СПЕЦОДЕЖДА».

Сайт <https://global-sp.ru/>

Контактный телефон (495) 640-04-95

E-mail для вопросов info@global-sp.ru

По юридическому адресу

14. Ответственным за соблюдением условий обработки персональных данных является Директор Общества.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

14.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Обществе законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

14.2. Доводить до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, а также организовывать обучение указанных работников.

14.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов, обеспечивая своевременное предоставление ответов в установленные законом сроки.

14.4. Определять порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных.

14.5. Определять порядок и условия применения средств защиты информации в информационных системах персональных данных Общества.

14.6. Анализировать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных, а также в процессе их эксплуатации.

14.7. Контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных (жестких дисков, флеш-накопителей, внешних дисков и пр.).

14.8. Проверять соблюдение правил доступа к персональным данным со стороны работников Общества, осуществляющих их обработку.

14.9. Контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

14.10. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

14.11. Осуществлять взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзором) по вопросам, отнесенным к компетенции Общества.

14.12. В случае выявления инцидентов, связанных с неправомерной передачей (предоставлением, распространением, доступом) персональных данных, обеспечивать своевременное уведомление уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством (в течение 24 часов и 72 часов соответственно).

14.13. Участвовать в разработке и актуализации локальных нормативных актов Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных.

14.14. Обеспечивать организацию уничтожения персональных данных по достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, контролировать составление соответствующих актов об уничтожении.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению в соответствующем разделе Сайта.

15.2. Контроль за исполнением Политики возлагается на директора Общества.